



## Søknad kort velferdspermisjon

Ansattnr	Navn	
Dato	Fra kl.	Til kl.
Søknadsgrunn		
<i>Hvis permisjon grunnet flytting til ny fast adresse; oppgi ny adresse:</i>		
Dato	Underskrift	Attestert av leder

**Med kort velferdspermisjon menes her permisjon for nødvendige timer fri, begrenset til maksimum én dag. Permisjon med lønn blir betalt med ordinær lønn. Arbeidstakeren plikter å søke i god tid, til nærmeste leder. Følgende regler gjelder i Tide:**

Permisjonsårsak:	Forutsetning:	Lønn:		Maks. lengde:
		Ja	Nei	
<b>Dødsfall i nærmeste familie</b>	Dersom person i den ansattes nærmeste familie dør: <i>barn, ektefelle/samboer, søsken, foreldre, svigerforeldre, besteforeldre eller barnebarn.</i> *(Ved ektefelle/samboer el. barns død gis permisjon med 2 dager)	x		1 dag*
<b>Begravelse til nærmeste familie</b>	Ved deltagelse i begravelse til nærmeste familie. Se beskrivelse av nærmeste familie ovenfor.	x		1 dag
<b>Begravelse til kolleger</b>	Ved begravelse av ansatte gis nødvendig permisjon, slik at kolleger kan være representert.	x		Nødvendige timer
<b>Begravelse utover nær familie og kolleger</b>	Ved begravelse til venner, naboer etc.		x	Nødvendige timer
<b>Egen sykdom</b>	Når arbeidstaker må forlate arbeidsstedet p.g.a. egen sykdom.	x		Resten av dagen
<b>Lege, tannlege, - annen behandling</b>	Dersom det ikke er mulig utenfor arbeidstiden å få undersøkelse, behandling og kontroll hos tannlegespesialist og lege, samt behandling hos fysioterapeut og kiropraktor når trygden gir stønad til behandlingen. I enkelte tilfelle vil arbeidstakeren også måtte reise langt. Slike tilfelle faller utenfor bestemmelsene om korte velferdspermisjoner.	x		Nødvendige timer
<b>Følge av barn til lege</b>	Dersom barn trenger følge til lege		x	Nødvendige timer
<b>Akutt sykdom i hjemmet</b>	Dersom arbeidstakers tilstedeværelse er ubetinget nødvendig i forbindelse med akutt sykdom i hjemmet. Forutsatt at ikke annen hjelp kan skaffes.	x		Nødvendige timer
<b>Ved fødsel</b>	I forbindelse med at ektefelle/samboer føder barn	x		1 dag
<b>Amming</b>	Det kan gis fri en halv time to ganger daglig, alternativt kan arbeidstiden reduseres med inntil en time pr. dag. Ordningen opphører senest når barnet fyller 1 år	x		Inntil 1 time pr. dag
<b>Blodgivning</b>	Dersom det er vanskelig å få dette gjennomført utenfor arbeidstiden.	x		Nødvendige timer
<b>Barnehage/skole, 1. dag</b>	Permisjon til å følge barn første gang det begynner i barnehage, og første gang det begynner i skolen.	x		1 dag
<b>Inngåelse av ekteskap</b>	Arbeidstaker som gifter seg gis permisjon på bryllupsdagen	x		1 dag
<b>Konfirmasjon</b>	Deltagelse i egne barns konfirmasjon	x		1 dag
<b>50 og 60 års dager</b>	Arbeidstaker som fyller 50 eller 60 år gis permisjon på fødselsdagen. (Bruk av timebank/opparbeidet tid skal prioriteres dersom den ansatte ønsker det)		x	1 dag
<b>Markering av lang tjenestetid</b>	Jubilanter som tar del i selskapets arrangement for markering av lang tjenestetid gis permisjon	x		1 dag
<b>Flytting</b>	I forbindelse med egen flytting til ny fast bolig Husk å fylle ut felt øverst i forhold til ny adresse	x		1 dag
<b>Off. styrer og utvalg</b>	Permisjon til nødvendig tid i forbindelse med offentlige verv		x	Nødvendige timer